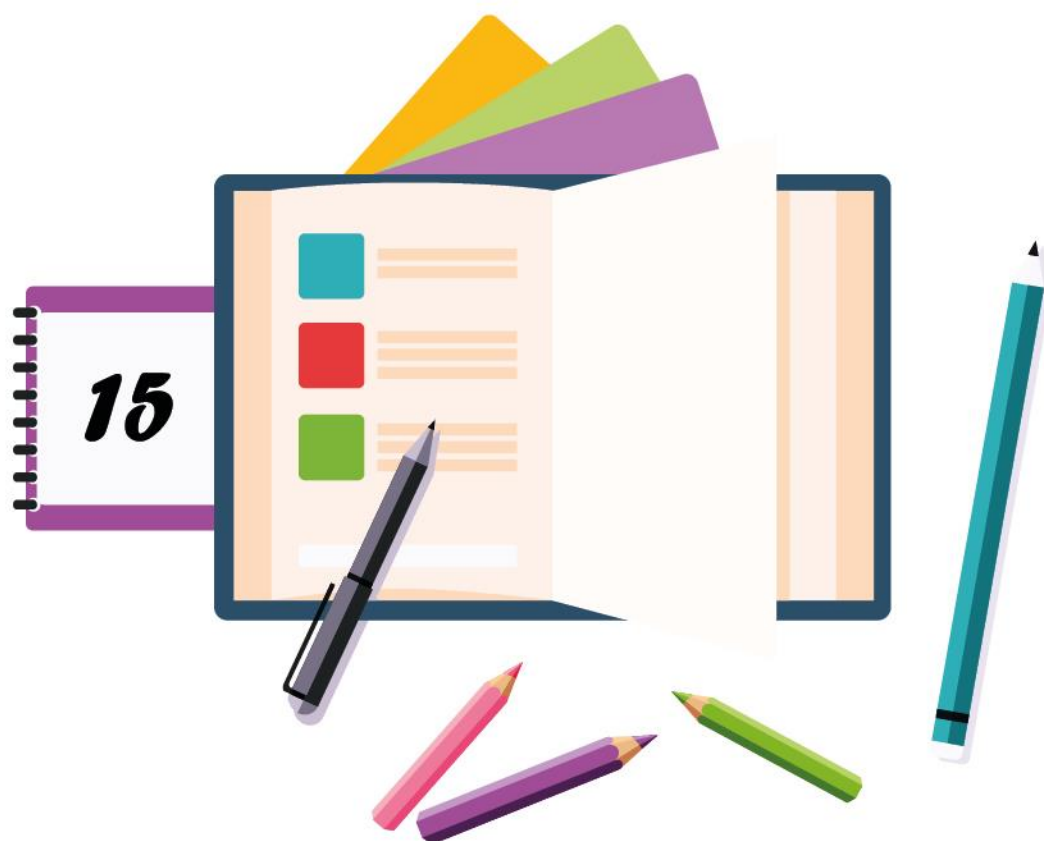


Bestuursverslag



2023



Kwaliteit - Verantwoordelijkheid - Geborgenheid - Samenwerken - Rust



Ds. G.H. Kerstenschool
Jolstraat 1 | 4401 JC Yerseke

Voorwoord

Hierbij bieden wij u het bestuursverslag van de ds. G.H. Kerstenschool over het jaar 2023 aan.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. In dit verslag vindt u welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2024.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van het kind plaatsvinden. Verslaglegging daaromtrent vindt plaats tijdens de gesprekken op de contactmomenten of anderszins. U zult in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school.

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Daarbij is het onze wens en ons streven bij de verschillende vakken zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind. Op onze school hechten we in het bijzonder waarde aan het onderwijs uit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs gezegend mag worden en vrucht dragen.

Het viel niet altijd mee om voor elke klas elke dag de lessen te verzorgen. Door de krapte op de arbeidsmarkt was het soms passen en meten als het ging om vervanging bij ziekte van met name het onderwijzend personeel. En zelfs na al het gepuzzel lukte het soms niet om de bezetting rond te krijgen en kregen de kinderen een dagje vrij. We merken dat de flexibele schil van de inzet van personeel echt heel dun is geworden. We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school (zowel het personeel als de vele vrijwilligers), mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2023 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. De jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur.
- In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's.
- Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is hoofdstuk 3 Het bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie én een beoordeling van de financiële positie.
- Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Medezeggenschapsraad als bijlage bijgevoegd.

Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag! Dit bestuursverslag staat op de agenda voor de jaarvergadering.

College van Bestuur Coöperatie ZWN,

Schooldirecteur-bestuurder,

B.W. de Leeuw

E.J. de Korte

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.2. Organisatie.....	6
Contactgegevens.....	6
Bestuur en directie	6
Uitvoerend bestuur	6
Directie	6
Coöperatie.....	7
Intern toezicht	7
Toezichthoudend bestuur	7
Medezeggenschap	8
Organisatie.....	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	8
Klachtenbehandeling.....	9
Governance	9
1.3 Populatie leerlingen	10
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Identiteit.....	11
Identiteitsbeleid	11
Aannamebeleid personeel.....	11
Toelatingsbeleid kinderen.....	11
Toelatingsbeleid leden schoolvereniging.....	11
Beleid aanschaf methodes	12
Doelen en resultaten.....	12
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	12
Onderwijskundig beleid	12
Doelen en resultaten.....	13
Schoolontwikkeling 2023-2027	13
Veiligheid	15
Internationalisering.....	15
Onderwijsresultaten.....	15
Hieronder de onderwijsresultaten, zoals die in 2023 zijn opgenomen in de Schoolgids	15
Resultaten Centrale-Eindtoetsen.....	15
Resultaten LOVS-toetsen (Gemiddelde van alle jaargroepen na laatste afname)	16
Verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs.....	17
Leerlingen die een jaar in een groep blijven.....	17
Leerlingen die versnellen.....	17
Uitstroom van leerlingen naar de streams van het Voortgezet Onderwijs.....	18
Resultaten Centrale Eindtoets	18
Uitstroom groep 8	18
Toekomstige ontwikkelingen	19
Specialisatie.....	19
Nationaal Programma Onderwijs	19
Inspectie	19
Visitatie.....	20
Passend onderwijs.....	20
Audit.....	20

Financiën.....	20
Onderwijsachterstanden.....	20
Peutergroep.....	20
Sociale veiligheid.....	21
2.3 Personeel en professionalisering.....	21
Strategisch personeelsbeleid.....	22
Verzuim.....	23
Vervanging.....	23
Schoolleidersregister.....	23
Uitkeringen na ontslag.....	23
Toekomstige ontwikkelingen.....	23
Communicatie.....	23
2.4 Huisvesting.....	24
Doelen en resultaten.....	24
Toekomstige ontwikkelingen.....	24
2.5 Financieel beleid.....	25
Doelen en resultaten.....	25
Toekomstige ontwikkelingen.....	25
Opstellen begroting.....	25
Treasury.....	26
Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	26
Werkdrukgeden.....	26
Onderwijsachterstandsmiddelen en subsidie basisvaardigheden.....	26
Signaleringswaarde.....	26
2.6 Risico's en risicobeheersing.....	26
3. Verantwoording van de financiën.....	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	29
3.3 Financiële positie.....	31
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht.....	33
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap.....	35

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag een half uur inroosteren voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke
Juridische structuur	: Vereniging
Functiescheiding	: Organieke scheiding
Bestuursnummer	: 42836
Postadres	: Postbus 104, 4400 AC Yerseke
Adres	: Jolstraat 1, 4401 JC Yerseke
Telefoonnummer	: 0113-571678
E-mail	: info@ghkerstenschool.nl
KvK nummer	: 40309553

Bestuur en directie

Per 1 juli 2023 is de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke toegetreden tot de Coöperatie Zuidwest Nederland (Coöperatie ZWN), een scholengroep van 10 basisscholen in zuidwest Nederland.

Reeds vanaf de komst van de governancewetgeving is de scheiding bestuur-toezicht door middel van het managementstatuut geregeld. Alle bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de directie cq. het uitvoerend bestuur. Met name in het kader van versterking bestuurskracht is het besluit genomen om toe te treden tot de genoemde coöperatie.

Onder de vereniging ressorteert één school, de ds. G.H. Kerstenschool te Yerseke. De website van de school kunt u vinden op www.ghkerstenschool.nl.

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 1 juli 2023 (alsook per 31 december 2023) uit twee personen. Hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

Uitvoerend bestuur		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter Landelijk Directieberaad (LDB) - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid van de Verenigingscommissie Kwaliteit van de PO-Raad - Lid 4 mei comité Alblasserdam	O O O O O
E.J. de Korte <i>Lid</i>	- Voorzitter bestuur Kiesvereniging SGP Wolphaartsdijk - Lid Identiteitsraad Hoornbeek-College	O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

De directie van de ds. G.H. Kerstenschool bestaat uit twee personen. Hieronder vindt u hun namen en de aandachtsgebieden die zij in hun portefeuille hebben.

Directie		
Naam	Functie	Aandachtsgebieden
E.J. de Korte	Directeur	Dagelijkse leiding Onderwijs Financiën Personeel
C.J. van der Hart	Adjunct-directeur	Onderwijs Gebouw en onderhoud ICT en media

Coöperatie

Binnen de Coöperatie ZWN (www.cooperatiezwn.nl) functioneert een College van Bestuur van 2 personen. Op elk van de aangesloten scholen van de coöperatie is één van hen tevens voorzitter van de uitvoerend bestuur van de school. Daarnaast is de schooldirectie lid van het uitvoerend bestuur. Binnen de coöperatie wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit twaalf personen, hieronder vindt u de namen, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er is bij geen der leden sprake van bezoldigde nevenfuncties én er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

Toezichthoudend bestuur			
Naam	Aandachtsgebieden	Aftredend in	Herkiesbaar
Ds. C. van Krimpen <i>1^e voorzitter</i>	Algemene zaken en personeel	2024	
J.W. van de Velde <i>1^e secretaris</i>	Algemene zaken	2024	
P.D. de Looff <i>2^e voorzitter/2^e secretaris</i>	Personeel	2025	
J.J. de Jager <i>1^e penningmeester</i>	Financiën	2025	
O. Koster <i>2^e penningmeester</i>	Financiën	2025	
J.L. Bolleman <i>Lid</i>	Gebouw en onderhoud	2026	
P.J. Dorst <i>Lid</i>	Onderwijs	2026	
H.F. Waverijn <i>Lid</i>	Onderwijs	2026	
J.G. Duynkerke <i>Lid</i>	Onderwijs	2024	
B.L.A. van Vijven <i>Lid</i>	Gebouw en onderhoud	2026	
J. Sinke <i>Lid</i>	Personeel	2026	

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Het streven van het bestuur is dat de Algemene Ledenvergadering altijd door twee van haar leden wordt bezocht.

Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden of uit de achterban van de school voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: J. de Jager (vaste afgevaardigde)
P.D. de Looff (tweede afgevaardigde)

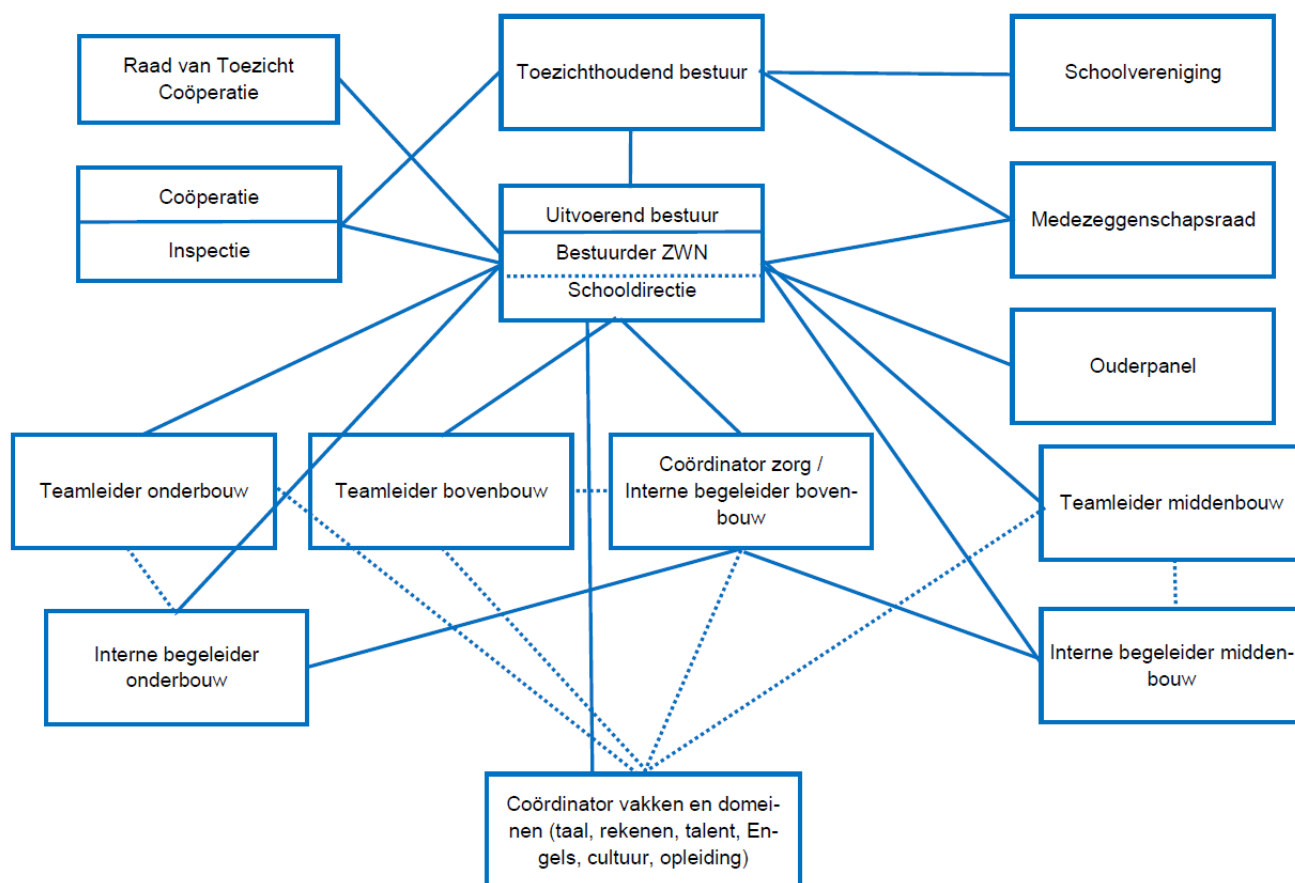
Raad van Toezicht: J.E. Everse

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. In de medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Organisatie



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kerk	<ul style="list-style-type: none"> • Statutair is bepaald dat de leden van het bestuur behoren tot de Gereformeerde Gemeente. • Statutair is bepaald dat 5 leden van het toezichthoudend bestuur tevens lid zijn van de plaatselijke kerkenraad. • Contacten met de kerkenraad verlopen doorgaans via de kerkenraadsleden die ook zitting hebben in het bestuur. • Jaaragenda's van kerk en school worden op elkaar afgestemd
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Vijf keer per jaar is er een contactmoment waar de ontwikkeling van het kind centraal staat

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Minimaal twee keer per jaar is er een ouderavond waar één of meer onderwijskundig(e), opvoedkundig(e), of identiteitsgebonden onderwerp(en) centraal staat/staan.</i> • <i>Vier keer per jaar is er een vergadering van de medezeggenschapsraad. Dat zijn zgn. open vergaderingen wat betekent dat alle ouders die mogen bijwonen m.u.v. de agendapunten waarvan de MR van tevoren heeft bepaald dat zij in gesloten setting behandeld worden.</i> • <i>Twee keer per jaar wordt een gezamenlijke vergadering van MR en toezichthoudend bestuur gepland. (tenzij MR en bestuur anders beslissen)</i> • <i>Minimaal twee keer per jaar is er een bijeenkomst van het ouderpanel.</i>
<i>Personeel</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vijf keer per jaar is er een algemene personeelsvergadering</i> • <i>Vijf keer per jaar zijn er deelteamvergaderingen</i> • <i>Vier tot acht keer per jaar zijn er studiemomenten voor het hele team of voor de onderscheiden deelteams.</i>
<i>Gemeente</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Via het OOR wordt, door een afgevaardigde namens de Coöperatie ZWN, overlegd met de gemeente over o.a. huisvesting, onderwijsbeleid, jeugdhulp e.a.</i> • <i>Regelmatig is er overleg met de gemeente over schoolspecifieke zaken of zaken die in de dorpsgemeenschap de aandacht vragen.</i>
<i>Elorah</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Minimaal twee keer per jaar is er formeel overleg met Elorah, KOW en ZO-kinderopvang via de werkgroep vanuit Colon.</i> • <i>Minimaal twee keer per jaar is er overleg op de werkvloer over zaken die de school en de lokale Elorah-peutergroep aangaan.</i>
<i>Calvijn-college</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coöperatie ZWN heeft namens de aangesloten Zeeuwse scholen regelmatig overleg met het Calvijn-college.</i> • <i>De leerlingen van groep 8 bezoeken jaarlijks de open avond.</i> • <i>Bij de zorgleerlingen is er een gepland moment van warme overdracht.</i>
<i>Berséba</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd.</i> • <i>Over de uitvoering van het vierjarige School Ondersteunings Plan (SOP) wordt verantwoording afgelegd aan Berséba.</i> • <i>Eens per vier jaar is er een audit vanuit Berséba.</i> • <i>Elk jaar is er een zg. SOP-gesprek waarbij de regiomanager van Berséba in gesprek gaat met de directeur en de zorgcoördinator van de school.</i> • <i>In dit jaarverslag legt de school verantwoording af hoe de middelen passend onderwijs zijn besteed.</i> • <i>Twee keer per jaar is er directieoverleg Berseba.</i> • <i>Drie keer per jaar is er een netwerkberaad van de interne begeleiders</i>
<i>Jeugdzorg</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Er zijn frequent contacten met de gemeente en diverse organisaties (o.a. CJG, GGD e.a.) als het gaat om jeugdzorg</i>

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen twee jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we negen jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2022 tot en met de prognose 2028. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2024 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal is dalend. Het leerlingaantal was op de teldatum 01-02-2023: 365 leerlingen.

Teldatum	Aantal leerlingen
01-02-2022	367
01-02-2023	365
01-02-2024	351
01-02-2025	337
01-02-2026	340
01-02-2027	338
01-02-2028	327

2. Verantwoording van het beleid

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

De ds. G.H. Kerstenschool staat en gaat voor ‘Verankerd Onderwijs’. De missie van de school staat nader toegelicht in het Schoolplan 2023-2027. Vanuit de missie zijn een aantal kernwaarden benoemd die leidend zijn binnen het beleid van de school.

2.1 Identiteit

Identiteitsbeleid

De ds. G.H. Kerstenschool heeft een eigen Identiteitsprofiel. De basis daarvoor is het Identiteitsprofiel van de VGS. Dit profiel is, in overleg met de VGS, afgestemd op het personeelsbeleid van de school. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenis en dat het uitgangspunt daarbij de Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs.

De toepassing van het Identiteitsprofiel van de school heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel

De leden van het personeel ondertekenen een verklaring, waarin verwoord staat dat zij instemmen met het Identiteitsprofiel en het personeelsbeleid van de school, dat zij de in de statuten vermelde grondslag onvoorwaardelijk aanvaarden en dat zij bij al hun handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken beginsel zullen beogen.

Toelatingsbeleid kinderen

Als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen geldt dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten, onderschrijven. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier en de identiteitsverklaring.

Toelatingsbeleid leden schoolvereniging

Het toelatingsbeleid voor leden van de ‘Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke’ staat beschreven in de statuten. Door en uit de leden van de vereniging wordt het toezichthoudend bestuur gekozen. Jaarlijks wordt er een ledenvergadering belegd waar deze verkiezingen plaatsvinden en waar door middel van het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid.

Beleid aanschaf methodes

Indien deze voor een vak beschikbaar is, wordt er een reformatorische methode (of een versie ervan) aangeschaft. Dat geldt voor alle vakgebieden. Geen enkele methode binnen de school mag informatie bevatten die strijdig is met Gods Woord.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks een informatieavond belegd, waar de directie de identiteit van de school toelicht aan ouders die hun kind op de school wensen aan te melden.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidsspeiling zijn minimaal voldoende.		
Iedere lesdag wordt een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Periodiek wordt bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de bestuursrapportage.		
Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit actief gerapporteerd in de bestuursrapportage. Indien dit een overstap betreft naar een niet in het Identiteitsprofiel genoemd kerkverband, zal hierop verder actie ondernomen worden.	In 2023 heeft om deze reden een collega de school verlaten.	
Tijdens de opening van de studiedagen en de algemene personeelsvergaderingen staat een onderdeel van 'Bijbels Onderwijzen' (Uitgave van KOC) centraal.		

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

Onderwijskundig beleid

De ds. G.H. Kerstenschool heeft haar beleid beschreven in een Schoolplan. In 2023 zijn de meeste actiepunten uit het Schoolplan 2019-2023 afgerond en is een nieuw Schoolplan 2023-2027 vastgesteld door team, directie, uitvoerend bestuur en goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

De titel van het Schoolplan luidt 'Verankerd Onderwijs'. In het Schoolplan worden missie, kernwaarden en visie nader uitgewerkt. Als kernwaarden heeft de school benoemd:

- Geborgenheid
- Rust
- Kwaliteit
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Vanuit de missie, kernwaarden en visie wordt sinds 2019 gewerkt aan vier ontwikkelthema's. Voor deze thema's zijn streefbeelden benoemd in de zin van: 'Waar willen we in 2027 staan'? Bij elk thema/streefbeeld zijn doelen benoemd. Aan de doelen zijn weer actiepunten gekoppeld.

Voor de periode 2019-2023 waren een aantal actiepunten benoemd, welke voor het grootste deel zijn afgerond. Voor de beleidsperiode 2023-2027 zijn nieuwe en vernieuwde actiepunten benoemd. (horend bij de streefbeelden en de doelen) Deze staan opgenomen in een meerjarenplanning.

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevendende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Deze zijn in het Schoolplan benoemd als prestatie-indicatoren.

Doelen en resultaten

- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden c.q. streefdoelen en actuele ontwikkelingen. Vervolgens worden ze opgenomen in het jaarplan. De directie/het uitvoerend bestuur monitort de voortgang en rapporteert dit aan het toezichthoudend bestuur door middel van de bestuursrapportage.
- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- De directie rapporteert aan alle belanghebbenden c.q. stakeholders (Inspectie van het onderwijs, toezichthoudend bestuur, medezeggenschapsraad en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs.
- Voor de uitvoering van de kwaliteitszorg maken de directie en het toezichthoudend bestuur gebruik van een kwaliteitskalender. Deze kwaliteitskalender wordt telkens aan het begin van een cursusjaar vastgesteld.

Schoolontwikkeling 2023-2027

De school heeft in het schooljaar 2018-2019 ruim de tijd genomen voor het vaststellen van de thema's schoolontwikkeling voor twee beleidsperiodes, namelijk de periode 2019-2023 en de periode 2023-2027. De tevredenheidsonderzoeken (onder ouders, personeel en leerlingen), de analyses daarvan, de analyses van de opbrengsten en gesprekken waren zowel bij de start in 2019 als bij de 'doorstart' in 2023 de middelen om één en ander uit te werken. Op basis van de conclusies is in vergaderingen van directie en team besloten in de beleidsperiode(n) 2019-2027 vier thema's uit te werken.

Voor de periode 2023-2027 is de uitwerking beschreven in het Schoolplan 2023-2027.

Het Schoolplan 2023-2027 bestaat in haar definitieve vorm uit twee delen:

- In het eerste deel beschrijven we onze missie, kernwaarden en visie én werken we de vier eigen thema's verder uit.
- In het tweede deel beschrijven we hoe de school het overheidsbeleid op de verschillende domeinen gestalte geeft. Voor verschillende domeinen en vakgebieden heeft de school kwaliteitsaspecten/prestatie-indicatoren geformuleerd.

Beschrijving van de vier thema's:

Thema 1:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool zijn leerlingen, teamleden en ouders bereid en in staat verantwoordelijkheid te nemen in gedrag en leren richting zichzelf en de ander.

Thema 2:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool heerst een professionele cultuur waarin sprake is van wederzijdse afhankelijkheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid op alle interactieniveaus.

Thema 3:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool benutten we de onderscheiden talenten op het gebied van hoofd, hart en handen op alle interactieniveaus.

Thema 4:

De technologische ontwikkelingen binnen onze school worden voortdurend getoetst aan de identiteit en kwaliteit van het onderwijs.

Het bereiken van de streefdoelen zal een positief effect hebben op de kwaliteitsaspecten die benoemd zijn in het tweede deel van het Schoolplan.

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 werd bij de evaluatie het volgende vastgesteld;

- Thema 1:
 - Rond leerlingengedrag zijn duidelijke afspraken gemaakt. Er zijn een aantal kwaliteitskaarten vastgesteld.
 - Het praktiseren van de kernwaarden heeft opnieuw de aandacht gekregen.
 - Er zijn diverse bijeenkomsten rond burgerschap bezocht, zodat verder gewerkt kan worden aan de concretisering van het beleid en de inhoud van ons burgerschapsonderwijs.
 - Door het team is besloten in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 de PCM-training te volgen.
- Thema 2:
 - De collegiale consultatie onder leerkrachten kan als geborgd worden beschouwd. In 2023-2024 is vastgesteld hoe dit vorm krijgt bij de onderwijsassistenten.
 - De leerjaaroverleggen hebben een plaats gekregen tijdens de deelteamvergaderingen. Dit moet nog verder worden geborgd
 - In het schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 (1^e helft) zijn in alle groepen consultaties uitgevoerd bij de hoofdvakken. Dit gebeurde door de vakspecialisten.
 - De vakspecialisten hebben zich in 2023 opnieuw verder ontwikkeld in hun vakgebied.
 - Na de eerste bijeenkomst in 2022 hebben in 2023 drie bijeenkomsten (in een serie van vijf) plaatsgevonden i.v.m. de professionalisering als erkende opleidingsschool. In 2024 zal de laatste bijeenkomst volgen.
 - In 2023 is de school geprolongeed als erkende opleidingsschool.
 - In 2023 hebben twee collega's de cursus schoolopleider vervolgd. In 2024 ronden zij deze cursus af.
 - In 2023 is besloten onderzoek te doen naar een eenduidig instructiemodel voor de verschillende vakken.
 - In 2023 is besloten de inhoud van de personeelsgesprekken opnieuw vorm te geven.
- Thema 3:
 - Het begeleid zelfstandig leren heeft in 2023
 - De activiteiten op het terrein van talentontwikkeling vinden niet meer alleen plaats in de verrijkingsgroep, maar in alle groepen. De inrichting van het talentonderwijs is verdiept en verbreed.
 - Beleid en inhoud van de twee verrijkingsgroepen (vanuit de bovenbouw de 'MAAD-groep' en vanuit de middenbouw de 'LED-groep') heeft verder vorm gekregen.
 - Er is gestart met een nieuwe format voor de groepsplannen. Deze format is uitermate geschikt om de differentiatie in samenhang met de afstemming op talenten bij de hoofdvakken verder vorm te geven.
 - Er is in 2023 breed onderzoek gedaan hoe de afstemming op talenten van hoofd, hart en handen verder vorm gegeven kan worden.

- Thema 4:
 - Er worden media-avonden georganiseerd voor de leerlingen en ouders van groep 7.
 - Er is gebrainstormd over de inzet van het materiaal uit het TOVO-project.
 - Elk schooljaar wordt een schoolbrede mediaweek gehouden.
 - Er is in 2023 volop geïnvesteerd in digitale vaardigheden van het team.

Veiligheid

Veiligheid voor leerlingen en voor medewerkers is een basisvoorwaarde om het werk op school te doen. Binnen de school spreken we over fysieke veiligheid, psychische veiligheid en sociale veiligheid.

Fysieke veiligheid: Dit valt onder het gebouwenbeheer. Elke schoolplanperiode is er een RI&E. Verder worden jaarlijks de speeltoestellen in het speellokaal en op het plein gecontroleerd. Verder is er een BHV-plan en worden er ontruimingsoefeningen gehouden.

De scores uit de tevredenheidsonderzoeken laten een positief beeld zien.

Psychische veiligheid:

Er is een pestprotocol. De eindverantwoordelijke IB'er is tevens anti-pestcoördinator. Twee keer per jaar worden de afspraken uit het pestprotocol besproken in de groepen.

Sociale veiligheid:

Sociale veiligheid raakt aan psychische veiligheid. De school hecht grote waarde aan dit thema. De basis hiervoor is verankerd in de kernwaarden van de school. Vanuit deze kernwaarden wordt, o.a. door middel van het burgerschapsonderwijs, gezorgd voor een sociaal veilige omgeving waarin geen plaats is voor discriminatie. (om welke reden dan ook)

In 2023 vonden de volgende metingen plaats die relatie hebben met sociale veiligheid:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling (d.m.v. PLVS ZIEN)
- Meting opbrengsten burgerschap

Binnen de groepen wordt in de gouden weken (week 1 en 2) en in de zilveren weken (weken na de kerstvakantie) veel aandacht geschonken aan de sociale verhoudingen in de groep, binnen de school en binnen de samenleving. Er is grote tevredenheid over de SOVA-methode, worden extra SOVA-lessen gegeven en worden er lessen 'Weerbaarheid' op school aangeboden.

De directie/het uitvoerende bestuur hecht grote waarde aan de rapportage van de tevredenheidsmetingen op dit terrein. Bij de laatste metingen in 2022 lagen de scores hoog. (zie jaarverslag 2022)

Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren. Wel wordt het vak Engels aangeboden in de groepen 1 t/m 8.

Onderwijsresultaten

Hieronder de onderwijsresultaten, zoals die in 2023 zijn opgenomen in de Schoolgids.

Resultaten Centrale-Eindtoetsen

Hieronder zien we de resultaten van de jaren 2016-2023 op een rij, met daaraan gekoppeld een aantal conclusies. Vanuit die conclusies worden de doelen gesteld voor het volgende jaar. In de eerste tabel geven we de absolute scores weer, in de tweede tabel de scores op de referentieniveaus.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2016 – 2017	535,2	534,8
2017 – 2018	534,9	535,9
2018 – 2019	535,7	534,0
2019 – 2020	Niet afgenomen	
2020 – 2021	534,5	533,4
2021 – 2022	534,8	535,0
2022 – 2023	534,9	535,5

Schooljaar 2021-2022				
Onderdeel	Niveau	Aantal lln.	Percentage	Landelijk perc.
Lezen	1f	44	100%	98%
	2f	33	75%	73%
Taal	1f	44	100%	97%
	2f	25	57%	62%
Rekenen	1f	42	95%	92%
	1s	17	39%	44%

Schooljaar 2022-2023				
Onderdeel	Niveau	Aantal lln.	Percentage	Landelijk perc.
Lezen	1f	46	98%	97%
	2f	35	74%	74%
Taal	1f	47	100%	97%
	2f	28	60%	63%
Rekenen	1f	46	98%	92%
	1s	16	34%	46%

De minimum score voor onze school op basis van de schoolweging (32,73) is als volgt:

- 85% van de leerlingen moet 1f halen.
- 44% van de leerlingen moet 2f/1s halen.

Conclusie is dat er actie moet ondernomen worden wat betreft het aanbod en de instructie voor de hogere niveaus.

We zien in de laatste twee jaren wel betere resultaten op onderdelen van taal (o.a. begrijpend lezen). Rekenen en wiskunde blijft een aandachtsgebied, al zien we in de opbrengsten van de LOVS-toetsen wel groei in de resultaten. (m.u.v. leerjaar 7 in schooljaar 2022-2023, is groep 8 in schooljaar 2023-2024)

Resultaten LOVS-toetsen (Gemiddelde van alle jaargroepen na laatste afname)

De opbrengsten van de LOVS-toetsen liggen vrijwel altijd op voldoende niveau. Het nieuwe inspectietoezicht richt zich niet meer op de tussentijdse opbrengsten, maar alleen op de eindopbrengsten. Wanneer de eindopbrengsten drie keer onder de norm zijn, onderzoekt de inspectie ook de tussentijdse opbrengsten. In het kader van kwaliteitszorg analyseren we als team en kwaliteitscommissie wel de tussentijdse opbrengsten. N.a.v. de resultaten worden er na elke afname op zowel school- als op groepsniveau actiepunten geformuleerd.

In vergelijking met de CITO-norm zien we incidenteel een aantal scores onder het landelijk gemiddelde cq. onder de CITO-norm. De school streeft er naar om in elke jaargroep bij elke toets boven de norm van dit landelijke gemiddelde te zitten.

In 2014-2015 hebben wij (vanwege de hernormering) opnieuw veel tijd besteed aan het herformuleren van de streefnormen. We blijven deze uitdrukken in niveauwaarden.

Niet alleen intern, maar ook Zeeuwsbreed vindt er benchmarking plaats en wordt er in gezamenlijkheid nagedacht over verbeterpunten en verbeteracties.

In onderstaande tabel het gemiddelde van de 8 leerjaren in niveauwaarde. (afname juni)

De niveauwaarden staan in relatie tot de niveaus A t/m E. A: 4.1 – 5.0, B: 3.1 – 4.0, C: 2.1 – 3.0, D: 1.1 – 2.0 en E: 0.1 – 1.0.

Vakgebied	Technisch lezen	Spelling	Begrijpend lezen	Rekenen en wiskunde
Jaar				
2016/2017	4.1	4.1	3.5	3.1
2017/2018	4.0	4.0	3.4	3.2
2018/2019	4.2	3.9	3.6	3.2
2019/2020	4.4	3.7	3.1	3.1
2020/2021	4.1	3.6	3.1	2.8
2021/2022	4.2	3.6	3.5	3.1
2022/2023	4.0	3.6	3.4	3.0

Er is grote tevredenheid over de tussentijdse opbrengsten van het jaar 2022-2023. De beide groepen 7 (in 2023-2024 groepen 8) vragen veel extra aandacht. Worden de scores van leerjaar 7 niet meegerekend; dan zou het gemiddelde van de scores van de overige vijf leerjaren nog veel hoger liggen. De scores van leerjaar 7 waren als volgt: Spelling 2.2, Begrijpend Lezen 1.8 en Rekenen&wiskunde 1.1. Richting de afronding van de basisschool en de toetsen in leerjaar 8 vraagt dit een gerichte aanpak.

Verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs

	aantal leerlingen	naar SBO		naar SO (ZML)		Naar overige SO	
		aantal	perc.sch	aantal	perc.sch	aantal	perc.sch
2016/2017	423	2	0,47	0	0,00	0	0,00
2017/2018	402	2	0,50	0	0,00	0	0,00
2018/2019	401	1	0,25	0	0,00	0	0,00
2019/2020	399	1	0,25	0	0,00	0	0,00
2020/2021	395	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2021/2022	390	2	0,51	0	0,00	0	0,00
2022/2023	381	1	0,26	0	0,00	0	0,00

Leerlingen die een jaar in een groep blijven

	School			groep 0/1			groep 2			groep 3			groep 4			groep 5 / 8		
	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%
2016/2017	423	11	2,60	74	6	8,10	52	2	3,77	49	2	4,08	59	1	1,69	189	0	0,00
2017/2018	402	10	2,49	62	3	4,83	49	5	10,20	51	2	3,92	45	0	0,00	196	0	0,00
2018/2019	401	8	2,00	69	6	8,69	46	2	4,35	46	0	0,00	48	0	0,00	192	0	0,00
2019/2020	399	9	2,26	72	6	8,33	46	1	2,17	42	0	0,00	46	1	2,17	193	1	0,52
2020/2021	395	13	3,29	69	7	10,14	46	5	10,86	43	1	2,33	42	0	0,00	196	0	0,00
2021/2022	390	14	3,59	85	8	9,41	44	4	9,09	40	1	2,50	41	0	0,00	178	1	0,56
2022/2023	381	9	2,36	79	4	5,06	52	5	9,62	40	0	0,00	37	0	0,00	176	0	0,00

Van de 9 leerlingen die doubleren, zijn er 9 najaarskinderen.

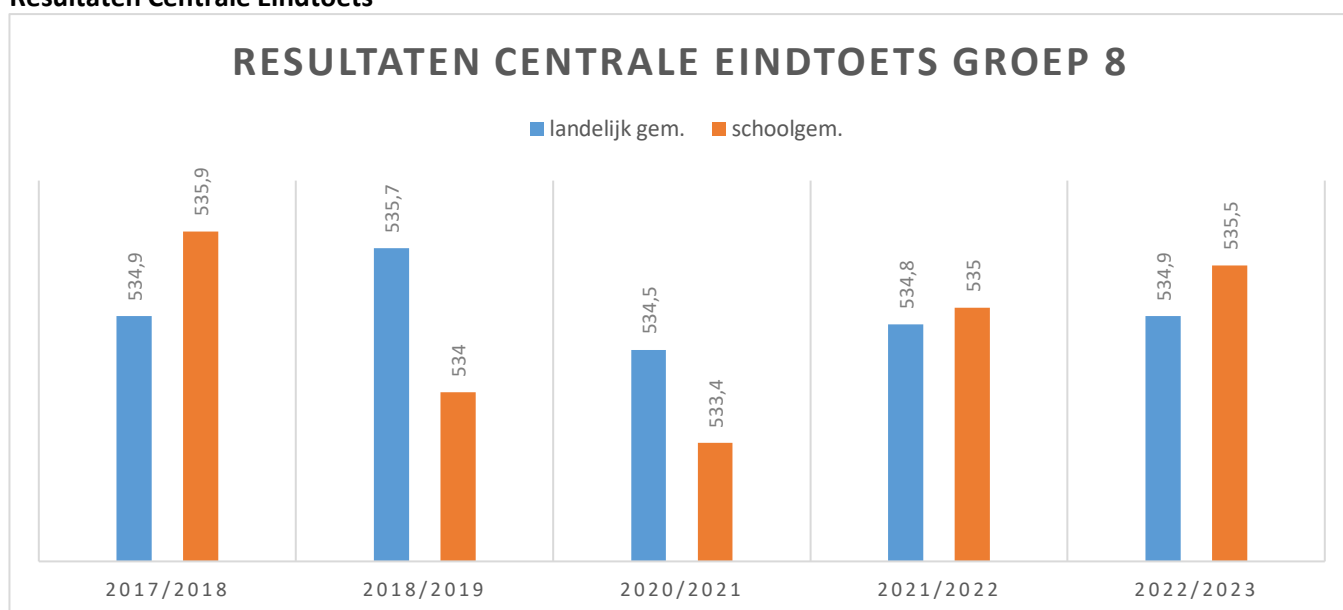
Leerlingen die versnellen

Jaar	Aantal
2019/2020	1
2020/2021	1
2021/2022	2
2022/2023	0

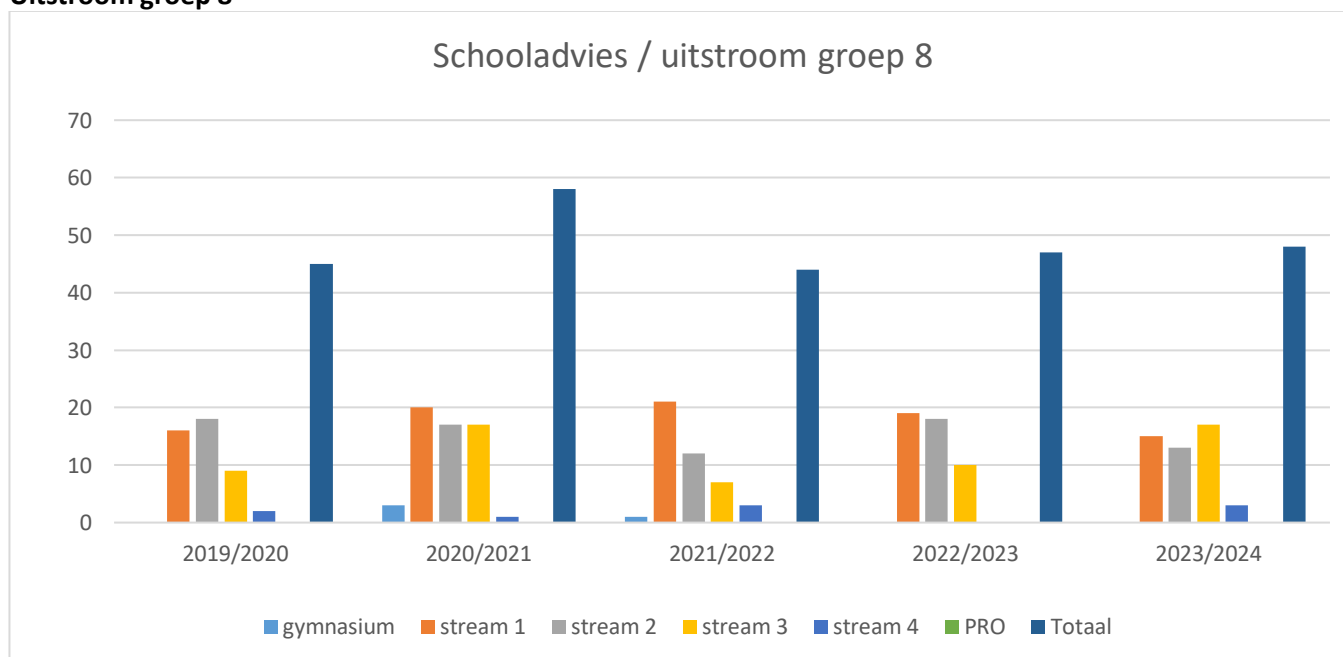
Uitstroom van leerlingen naar de streams van het Voortgezet Onderwijs.

	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Gymnasium	1	2,2	0	0,0	0	0,0	1	2,27	0	0,0
Stream 1	14	30,4	16	35,6	16	35,6	21	47,73	19	40,4
Stream 2	17	37,0	18	40,0	18	40,0	12	27,27	18	38,3
Stream 3	14	30,4	9	20,0	9	20,0	7	15,91	10	21,3
Stream 4	0	0,0	2	4,4	2	4,4	3	6,82	0	0,0
PRO	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
ZMLK/VSO	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
TOTAAL	46	100,0	45	100,0	45	100,0	44	100,0	44	100,0

Resultaten Centrale Eindtoets



Uitstroom groep 8



Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.		
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.		
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 4 lesbezoeken door leden van het managementteam of door vakspecialisten.		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de teamleider en de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen het verband van de coöperatie zijn we bezig met het herijken van de verantwoording. Daarin staat de bedoeling centraal en minder het systeem. Dit zal in 2024 geïmplementeerd worden.

De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief.

Specialisatie

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 nog NPO gelden ontvangen. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is besproken binnen team, medezeggenschapsraad en bestuur. Alle geledingen hebben positief daarin besloten. Ook voor het schooljaar 2023/2024 wordt nog geld hiervoor besteed. Dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve NPO. Deze laatste NPO-middelen worden met name ingezet voor personeel. (Meer 1 op 1 begeleiding, werken in subgroepen, klassenverkleining enz.) Helaas zullen de NPO-gelden in 2024 verder opdrogen, zodat er met minder formatie gewerkt zal moeten worden. Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Inspectie

In 2023 heeft er geen formeel periodiek bezoek van de inspectie plaatsgevonden. In 2023 heeft mevr. P. Freen wel een informeel bezoek aan de school gebracht en is met dhr. E.J. de Korte gesproken over de ontwikkelingen, de resultaten, de kansen en de bedreigingen.

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Tijdens het laatste formele bezoek heeft de inspectie aangegeven dat er op de ds. G.H. Kerstenschool goed onderwijs wordt gegeven en dat de school de risico's goed in beeld heeft.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2023 heeft de school in samenwerking met haar stakeholders (medezeggenschapsraad, toezichhoudend bestuur, Berseba) een Schoolplan 2023-2027 (incl. Schoolondersteuningsplan) opgesteld. Tijdens het proces dat leidde tot de vaststelling van het genoemde Schoolplan is er sprake geweest van periodieke communicatie tussen schoolteam, schooldirectie, medezeggenschapsraad, uitvoerend bestuur, toezichhoudend bestuur en extern betrokkenen.

Enkele belangrijke concrete onderdelen (doelen) zijn: een goed functionerend ondersteuningsteam (inzet orthopedagoog, samenwerking CJG e.a.), verdere ontwikkeling van het talentonderwijs, vroegsignalering, extra ondersteuning van kwalitatief niveau e.a. Eén en ander is geborgd in de beleidsdocumenten (o.a. Beleid talentonderwijs), praktijkdocumenten (o.a. Zorgroutekaart) en komt periodiek (4x per jaar) terug tijdens de groepsbesprekingen.

De ondersteuningsmiddelen vanuit de lumpsum worden vooral ingezet voor onderwijsassistentie tijdens rekenlessen, RT bij lezen en spelling e.a. De ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband Berseba worden ingezet voor de verdere ontwikkeling van het talentonderwijs (waarbij sprake is van dubbel bijzondere kinderen) interne SOVA-training, het ondersteuningsteam, de inzet van de orthopedagoog e.a.

Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Audit

Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt. Het passend onderwijs op de ds. G.H. Kerstenschool kreeg het stempel 'goed'. Actiepunten werden niet benoemd als 'verbeterpunten' maar als 'een stap verder'.

Financiën

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met de aanvulling van de Berséba-gelden op de reguliere lumpsumgelden kan er voor gezorgd worden dat (zeker bij de hoofdvakken) optimaal afgestemd kan worden op de talenten van de leerlingen én dat de zorgstructuur op hoog niveau kan functioneren. Bij dat laatste is te denken aan de inzet van voldoende ruimte voor de IB-taken, de inzet van orthopedagoog/orthodidact e.a.

Eén en ander heeft ertoe geleid dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalven referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstandenbeleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Peutergroep

Op onze school is ook een peutergroep gevestigd. De groep is onderdeel van het reformatorische label van Kibeo. Dit label draagt sinds 2023 de naam Elorah. De peutergroep van de ds. G.H. Kerstenschool heeft niet het doel van kinderopvang, maar van voorschool. De doelen liggen met name op het terrein van sociale ontwikkeling, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en spelontwikkeling. Er is regelmatig contact tussen de

onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan en het pestprotocol. In 2023 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid. Als dat wel zo is, op hoofdlijnen anoniem beschrijven wat er mis ging en wat de school daarvan geleerd heeft.

2.3 Personeel en professionalisering

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school én aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan.

Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de route startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De school besteedt veel tijd aan het intern opleiden van medewerkers en toekomstige medewerkers (stagiaires). De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. (In het Schoolplan 2019-2023 was en in het Schoolplan 2023-2027 worden het groeien naar een Professionele LeerGemeenschap (PLG) en de daarbij horende ontwikkeling van de medewerkers als speerpunten meegenomen. Het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding zijn hierbij van essentieel belang. De instelling streeft ernaar dat op bepaalde vakgebieden en domeinen specialistische kennis binnen de school aanwezig is en stimuleert daarvoor het volgen van HBO+, Masteropleidingen en andere vormen van professionalisering.

Beleidspunten	Realisatie
<i>Alle medewerkers zijn bevoegd voor de functie waarin zij benoemd zijn. Nog niet bevoegde medewerkers dienen binnen 3 jaar na de aanstelling de bevoegdheid te behalen.</i>	<i>Van de medewerkers is ruim 90% bevoegd voor de functie waarin deze zijn aangesteld. De verwachting is dat degenen die nog niet bevoegd zijn hun diploma ruimschoots binnen de gestelde termijn zullen halen.</i>
<i>Groepsleerkrachten groeien na het verkrijgen van hun startbekwaamheid in maximaal drie jaar tijd door naar de basisbekwaamheid.</i>	<i>Van de groepsleerkrachten bevindt zich 10 á 15% % in de groeifase van startbekwaam naar basisbekwaam óf volgt de duale opleiding. Zij liggen allen goed op schema. (ook al is de wettelijke verplichting vervallen; de school houdt het vastgestelde beleid rond start-, basis- en vakbekwaam aan)</i>
<i>Alle medewerkers werken aan hun professionalisering en kunnen</i>	<i>Alle medewerkers maken deel uit van één van de leerteams die gevormd zijn rond de ontwikkelthema's die in het Schoolplan 2019-</i>

<i>verantwoording afleggen van de uren die ze hier aan besteden.</i>	<i>2023 benoemd zijn. De school is daarmee een lerende organisatie, waarin o.a., gewerkt wordt aan een professionele feedbackcultuur. Binnen de leerteams wordt gewerkt aan professionalisering in het kader van de schoolontwikkeling en professionalisering in het kader van de persoonlijke ontwikkeling.</i>
<i>Alle medewerkers werken aan hun professionalisering en kunnen verantwoording afleggen van de uren die ze hier aan besteden.</i>	<i>Binnen de school heeft 30% van de medewerkers zich gespecialiseerd op een bepaald domein of in een bepaald vakgebied. Daarvan heeft ongeveer de helft een HBO+ of een Masteropleiding afgerond. Op dat bepaalde domein nemen ze ook deel aan vervolgscholing d.m.v. leernetwerken enz. Binnen de organisatie is voldoende ruimte aanwezig voor andere medewerkers om zich op een bepaald vakgebied of domein te specialiseren. De overige medewerkers geven eveneens invulling aan hun persoonlijke professionalisering. Dat kan door het deelnemen aan bijeenkomsten, het volgen van cursussen of het bestuderen van vakliteratuur.</i>

Strategisch personeelsbeleid

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas en de schoolleiding aan het roer van de school. Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. Daarbij wordt de instelling vanuit de Coöperatie ZWN, VBSO, VGS en KOC ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit, maar tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. Er wordt in gezamenlijkheid met de andere scholen in de regio blijvend gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

Aan de school is één collega's leerkracht verbonden die een duaal traject volgt.

De school heeft in 2022 besloten de komende jaren een slag te slaan wat betreft de kwaliteit van het intern opleiden (mede in het kader van de regionalisering c.q. het samen opleiden).

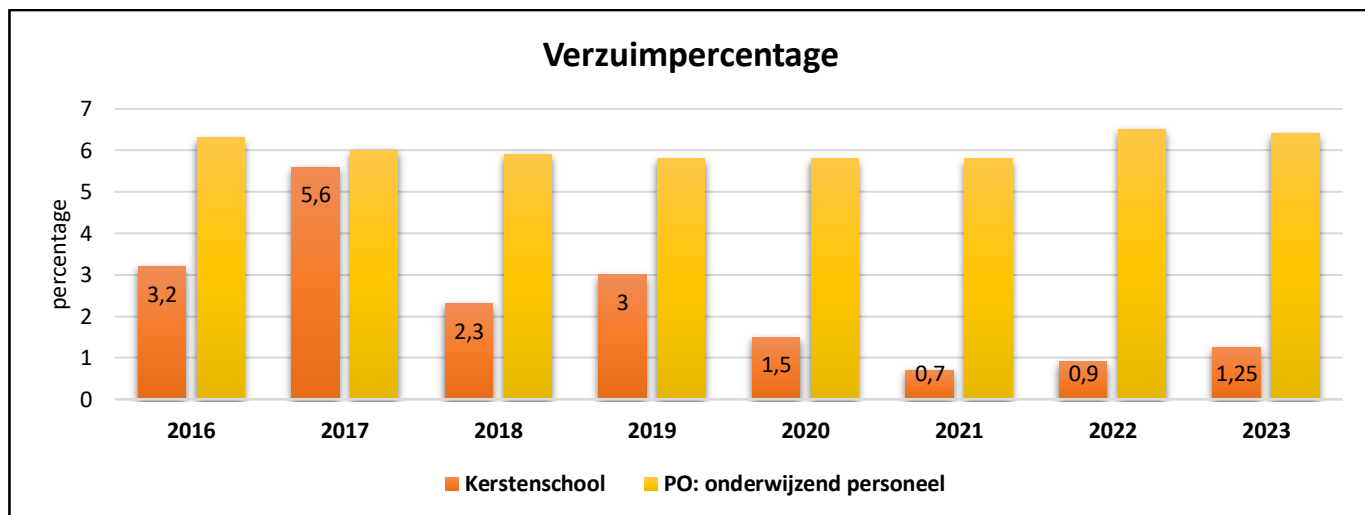
Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling werd dan ook door de direct leidinggevende gestimuleerd en verantwoord door de medewerker. In het dagelijks functioneren vond leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing. Op de school vond dit vooral in teamverband plaats. Ook binnen Colon-verband werden scholingen georganiseerd waaronder leernetwerken. Daarnaast hebben medewerkers extern scholingen gevolgd. Vanuit de coöperatie wordt middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele professionalisering van de directie verder gestimuleerd: leren van en met elkaar onder professionele begeleiding.

Wijzigingen in personeelsbeleid worden altijd doorgevoerd na advies van de MR en goedkeuring in het toezichthoudend bestuur. De directie/ het uitvoerend bestuur legt middels de bestuursrapportage en het gesprek hierover aan het toezichthoudend bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR plaatsgevonden en zijn overeenkomstig de regelgeving besteed. De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter gekregen en zijn ook integraal opgenomen in het formatieplan.

Verzuim

Het verzuim op de Ds. G.H. Kerstenschool lag in de afgelopen jaren meestentijds fors onder het sectorgemiddelde. Ten opzichte van het jaar 2019 is het verzuim op de school in het afgelopen jaar meer dan gehalveerd. Het verzuimpercentage ligt sinds vele jaren onder het gemiddelde dat door de PO-raad wordt gepubliceerd.



Vervanging

De school heeft een kerngroep van vaste vervangers.

Schoolleidersregister

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Zijn registratie is geldig tot december 2027.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag, na maximale inspanning, toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de Stichting BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt.

In 2023 heeft één ontslaguitkering plaatsgevonden. Er is 1 ex-werknemers die een wachtgeld uitkering ontvangt. Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Omdat de school te maken heeft met een dalend leerlingenaantal, zal er ook gesnoeid moeten worden in de formatie. Omdat de school te maken heeft met vertrek door o.a. verhuizing, zullen er geen gedwongen ontslagen moeten plaatsvinden.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar belegt de schoolvereniging een ledenvergadering waar

verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid (d.m.v. het bestuursverslag met jaarrekening) en waar de verkiezingen plaatsvinden voor het toezichthoudend bestuur.

In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Met het in dienst hebben van een eigen conciërge die voor de helft van de weektaak is benoemd als onderhoudsmedewerker, kan de school voor goed onderhoud zorg dragen.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

- De school oriënteert zich op de aanschaf van zonnepanelen.
- Het MJOP wordt in 2024 herzien. We gaan over naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en gaan we een scherpere scheiding maken tussen het

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2023. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead van de school was 18,5 %.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten lagen in 2023 op 85 %.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De meerjarenbegroting en bijbehorende stukken zijn op 12 december 2023 vastgesteld en goedgekeurd.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening is eind juni 2023 vastgesteld en goedgekeurd.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen rechtmatig en doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege het dalende leerlingenaantal zal ook de bekostiging de komende jaren dalen. Daarnaast zijn er verschillende geldstromen die opdrogen. In de eerste jaren kan er door de school ook nog extra geïnvesteerd worden, omdat het eigen vermogen omlaag gebracht moet worden. (i.v.m. de signaleringswaarde) De verwachting is dat er vanaf 2027-2028 nieuwe interventies nodig zijn.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de directeur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. De interne toezichthouders (met portefeuille financiën) worden bij de voorbereidingen betrokken. (klankbord) Alle gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma.

Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar de medezeggenschapsraad voor advies en naar het toezichthoudend bestuur ter goedkeuring.

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en is verantwoordelijk voor het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij de administratie van de school in samenwerking met het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury-voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op de spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen, zijn besteed aan personele lasten: Opleiding schoolopleiders, prolongatie opleidingschool, scholing werkplekbegeleiders, ambulante tijd schoolopleiders, ambulante tijd Kernteam-begeleiding.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 275 per leerling in 2023) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023 en 2023/2024 ten behoeve van het personeel. In relatie tot hun werktijdfactor krijgen alle medewerkers extra uren voor de administratieve taken rond hun groep.

Onderwijsachterstandsmiddelen en subsidie basisvaardigheden

In 2023 is door de Gemeente Reimerswaal nagedacht over de inzet van de gemeentelijke NPO-gelden. Dat gebeurde binnen het OOR. Hiermee samenhangend is het kansenbeleid besproken. De school heeft per leerling € 50,00 ontvangen. Voor de besteding is een plan ingediend bij de gemeente.

Er is een aanvraag ingediend voor de subsidie verbetering basisvaardigheden. Deze is echter niet toegekend.

Signaleringswaarde

De school heeft een teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is ruim € 130.000. Het bestuur wil in 2024 verder nadenken over afbouw van het teveel aan vermogen. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we DV in 2025 onder de signaleringswaarde komen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2023 speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels gaan in per 1 januari 2024. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus. Tenslotte is politiek besloten om van de Eindtoets naar een Doorstroomtoets te gaan. Dit gaat spelen in het voorjaar 2024.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van alle betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
<i>Daling aantal leerlingen</i>	<i>Vermindering aantal groepen</i>	<i>In het schooljaar 2023-2024 is gewerkt met 14 groepen en een 0-groep die start vanaf 1 februari 2024. (Feitelijk 14,5 groepen) In het schooljaar 2023-2024 zal tot het eind van het jaar met 14 groepen gewerkt worden.</i>
<i>Onderwijsresultaten</i>	<i>Extra onderwijstijd voor de hoofdvakken</i>	<i>Omdat de school te maken heeft met een leerlingenpopulatie waarvan het opleidingsniveau van de ouders lager ligt dan het landelijk gemiddelde, wordt extra geïnvesteerd in doelen en inhouden van de hoofdvakken. Eén van de maatregelen is het opsplitsen van groepen, zodat er in kleinere groepen getraind kan worden. Dit kan door het beschikbaar komen van de NPO-gelden.</i>

		<i>Deze gelden raken in de loop van 2024 op, waardoor andere maatregels nodig kunnen blijken om het onderwijsniveau te handhaven.</i>
<i>Kwaliteit van de toezichthouder</i>	<i>Bij vervulling van vacatures in het toezichthoudend bestuur is het van belang dat minimaal alle competenties aanwezig zijn.</i>	<i>Telkens bij ontstane vacatures wordt dit in de overwegingen meegenomen, zodat alle competenties aanwezig blijven.</i>

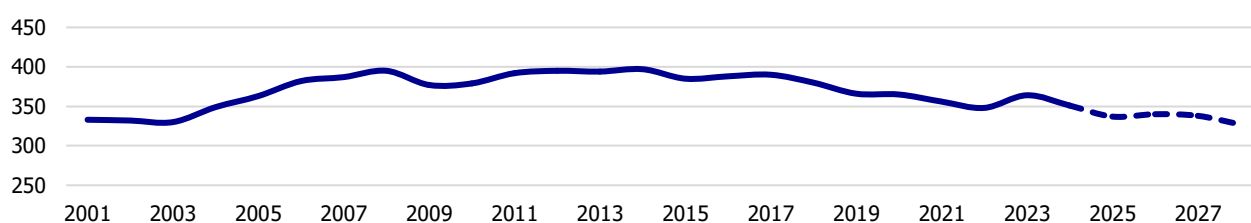
3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	368	364	351	337	340



Het leerlingaantal is de achterliggende jaren redelijk stabiel geweest. De komende jaren is rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Deze daling gaat harder dan verwacht. Vanaf 2025 wordt een stabilisering in de daling verwacht, waarna meerjarig al rekening is gehouden met een daling naar 327 leerlingen per 1-2-2028.

FTE

Functie categorie	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	1,13	1,20	1,20	1,20	1,20
Onderwijzend personeel	18,70	18,56	18,05	17,00	17,00
Ondersteunend personeel	11,00	9,40	8,26	7,85	7,85
Schoonmaak	0,00	0,66	0,65	0,65	0,65
Vervanging eigen rekening	0,00	0,51	0,15	0,15	0,15
Totaal	30,83	30,33	28,30	26,85	26,85

Ten opzichte van vorig jaar is de inzet licht afgenomen. Dit betreft met name inzet van onderwijsondersteunend personeel. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een dalende formatie. Dit is het gevolg van voornamelijk de dalende leerlingaantallen en het wegvallen van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. In de begroting is rekening gehouden met een daling van de inzet van zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Naar verwachting kan dit met natuurlijk verloop worden gerealiseerd. Op dit moment zijn de leerlingen verdeeld over 14 groepen. We streven ernaar om dit aantal te kunnen behouden

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Vershil 2023 t.o.v. begroting	Vershil 2023 t.o.v. 2022
Baten								

Rijksbijdragen	2.337	2.397	2.478	2.483	2.429	2.392	82	142
Overige overheidsbijdragen	-	-	18	-	-	-	18	18
Overige baten	91	90	148	127	118	118	58	57
Totaal baten	2.427	2.487	2.644	2.610	2.547	2.510	158	217
Lasten								
Personele lasten	2.053	2.079	2.256	2.262	2.220	2.220	177	203
Afschrijvingen	72	84	78	77	73	68	-5	6
Huisvestingslasten	94	102	110	114	114	114	8	16
Leermiddelen	91	89	98	95	95	95	9	8
Overige instellingslasten	87	85	98	103	94	94	13	11
Totaal lasten	2.398	2.439	2.641	2.650	2.596	2.591	203	244
Saldo baten en lasten	29	48	3	-40	-49	-81	-45	-27
Saldo fin. baten en lasten	-	-	9	-	-	-	9	9
Nettoresultaat	29	48	11	-40	-49	-81	-36	-18

Het verschil in realisatie 2023 ten opzichte van 2022 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege indexaties. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Dit heeft tevens een effect gehad op de loonkosten.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2023; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen, de rijksbijdragen en loonkosten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa € 82.000. Dit is voor € 78.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Daarnaast zijn de inkomsten van Passend Onderwijs ook geïndexeerd (€ 5.000) en is een subsidie van € 5.000 ontvangen ter compensatie van opleidingskosten van een onderwijsassistent die de opleiding tot leerkracht volgt. De ontvangen zorgarrangementen zijn € 6.000 lager dan begroot.

De gemeentelijke bijdragen van € 18.000 is een ontvangen NPO subsidie van gemeente Reimerswaal.

De overige baten zijn hoger dan begroot, wat met name bestaat uit hogere baten detachering personeel (€ 23.000), opbrengsten overblijven (€ 17.000) en hogere baten personeel (€ 14.000).

De personele lasten komen op totaalniveau € 177.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 154.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 23.000 op overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden voor circa € 144.000 verklaard door de nieuwe cao, gestegen sociale lasten en inzet van relatief duurder personeel. Hier staat tegenover dat gedurende 2023 er ruim 0,13 fte minder personeel is ingezet ten opzichte van de begroting, een besparing van circa € 6.000. Hier staat tegenover dat er circa € 37.000 meer is besteed aan vervanging. Tot slot is een premierestitutie van € 21.000 ontvangen vanuit BWGS.

De overschrijding op de overige personele lasten wordt met name verklaard door kosten voor de federatie. Deze zijn ruim € 28.000 hoger dan begroot. Daarnaast zijn hogere kosten zichtbaar voor de dotaties aan personele voorzieningen en (na)scholing. Op de kosten voor schoolontwikkeling en representatiekosten personeel zijn besparingen ten opzichte van de begroting zichtbaar.

Wat betreft de materiële uitgaven (minder dan 20% van de totale uitgaven) is totaal circa € 25.000 euro meer besteed dan begroot. De afschrijvingen laten een besparing zien als gevolg van lagere investeringen dan begroot. De huisvestingslasten laten een overschrijding zien, met name door hogere kosten voor energie en water en schoonmaak. De leermiddelen zijn op totaal niveau hoger dan de begroting gerealiseerd door de computerkosten. Tot slot laten de overige instellingslasten een overschrijding zien wat een optelsom is van hogere verenigingslasten (€ 26.000), administratie- en accountantskosten (€ 6.000) en kantinekosten (€ 4.000). Op onder meer de budgetten kantoorartikelen en overige lasten zijn besparingen zichtbaar.

In de begroting van 2024 en de jaren hierop volgend wordt gestuurd op resultaten die passen bij de vermogenspositie van de school. Hierbij wordt nadrukkelijk gestuurd op uitgaven die passen bij de ontwikkeling van de rijksbijdragen. Als gevolg van het aflopen van de subsidie NPO en het dalende leerlingaantal loopt de bekostiging de komende jaren terug. Door het bovenmatig vermogen zijn er echter financiële middelen beschikbaar om te besteden aan het onderwijs. Er is rekening gehouden met een geleidelijke vermindering van de formatie. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting opnieuw bekeken in hoeverre nieuwe maatregelen nodig zijn.

Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	2022 x € 1.000	2023 x € 1.000	2024 x € 1.000	2025 x € 1.000	2026 x € 1.000
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	353	327	325	277	254
Totaal vaste activa	353	327	325	277	254
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	35	47	16	16	16
Liquide middelen	997	1.030	918	924	911
Totaal vlottende activa	1.032	1.077	934	940	927
TOTAAL ACTIVA	1.384	1.404	1.259	1.217	1.181
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	700	730	618	566	482
Best. reserve publiek	71	34	71	71	71
Best. reserve privaat	231	250	233	236	239
Eigen vermogen	1.003	1.014	922	873	792
VOORZIENINGEN	133	136	97	105	150
KORTLOPENDE SCHULDEN	248	254	240	240	240
TOTAAL PASSIVA	1.384	1.404	1.259	1.217	1.181

In 2023 is er voor ruim € 52.500 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 72.000. De afschrijvingen in 2023 bedroegen totaal circa € 76.000. Daarnaast is er nog voor € 2.000 gedesinvesteerd waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	€ 22.376	<i>Laptopkar en migratie netwerk</i>
Overige materiële vaste activa	€ 14.100	<i>Speeltoestel, voetbaltafel en klimnet</i>
Inventaris en apparatuur	€ 9.278	<i>Kastenwand, meubilair en kapstokken</i>
Leermiddelen	€ 6.860	<i>Spellentafel, Namen & Feiten en multikorf</i>
Totaal	€ 52.614	

Ten opzichte van de begroting is meer geïnvesteerd in ICT door de migratie van het netwerk. De investeringen van de speeltoestellen zijn lager dan begroot. Verder heeft de investering voor aardrijkskunde niet plaatsgevonden.

De reserves zijn met circa € 11.000 toegenomen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve en een reserve voor beschikbare NPO middelen. In de begroting zijn de bestemmingsreserves wat te hoog opgenomen omdat de daling van de NPO reserve nog niet was doorgerekend.

De voorzieningen zijn met € 3.000 toegenomen. Aan de voorziening groot onderhoud is € 45.000 gedoteerd en ruim € 52.000 onttrokken.

Daarnaast heeft binnen de voorzieningen op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 6.200 van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden en is € 4.300 euro aan de voorziening voor duurzame inzetbaarheid toegevoegd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	Signalering ⁵
Liquiditeit	4,15	4,25	3,89	3,92	3,86	>2
Solvabiliteit	0,72	0,72	0,73	0,72	0,67	0,5 - 0,8
Rentabiliteit	1,21%	0,43%	-1,55%	-1,94%	-3,23%	0%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	27,81%	27,72%	24,02%	24,51%	22,49%	12%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	17,90%	17,65%	14,64%	14,80%	12,50%	12%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	1,18	1,22	1,10	1,10	1,00	<1
Reservepositie publiek	771.180	764.481	688.973	636.677	552.535	627.021

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit en solvabiliteit** voldoet aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel op de korte als op de langere termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan.

De **rentabiliteit** is in een ideale situatie nu. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten.

Het **weerstandvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 12%. Deze norm wordt in 2023 zowel inclusief als exclusief private middelen behaald. Door de negatief begrote resultaten neemt het weerstandsvermogen de komende jaren naar verwachting af.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt overschreden, maar er is wel een afbouw gepland.

⁵ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2023 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is is gewijzigd in het jaar 2023 we hebben afscheid genomen van de heer C. Scheele in deze vacature wed voorzien door de benoeming van dhr. J. Sinke ter uitbreiding van het TB is vervolgende heer R. van Vijven benoemd. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2023 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is coöperatie breed besloten om vanaf 2024 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2023 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P & O en het Huisvestingsbeleidsplan.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2024 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2022 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formuleren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Weergegeven wat er is besproken bij stukken ter vaststelling en goedkeuring en bij het onderwerp Klankbord en de adviezen die door het TB zijn meegegeven.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek gehouden met de schooldirecteur. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2023 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB zal in 2024 een evaluatie houden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Vanwege de aansluiting bij de coöperatie zal dit via een nieuw format plaatsvinden, dit keer nog niet onder leiding van een externe.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2023 zijn [aantal] gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Naar aanleiding van het interne verlag mogen de werkzaamheden binnen het TB zijn voortgang hebben om de belangen van school te behartigen. Daarnaast blijft het TB toezicht houden op de identiteit van de school.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Ds. C. van Krimpen

Secretaris,

J.W. van de Velde

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

Het afgelopen schooljaar 2022-2023 heeft de MR 4 keer vergaderd.

De vergaderingen werden geopend door het lezen van een Bijbelgedeelte en gebed. De vergaderingen werden geëindigd met gebed.

De vergaderingen van de MR worden vooraf zoveel als mogelijk aangekondigd in het schoolnieuws, eventueel met benoeming van specifieke agendapunten. Geïnteresseerden mogen aanwezig zijn bij deze vergaderingen en de MR probeert hiermee meer openheid en betrokkenheid te geven.

Als spreekbuis tussen bestuur en MR fungeerde de directeur dhr. E.J. de Korte. Indien mogelijk was hij dan ook (gedeeltelijk) aanwezig.

Vanwege vertrek Jan-Kees Hogchem, Hennie de Koster (beide personeel) en Liesbeth van de Berge (ouder), zijn dit jaar Paul Bremmer, Karin Geluk (beide personeel) en Esther Minnaard (ouder) nieuw als MR-lid.

Van elke vergadering zijn notulen gemaakt en een verslag voor het bestuur. Het verslag is een beknopte versie van de notulen met een eventuele actie- en besluitenlijst. Niet relevante zaken worden in het verslag niet vermeld.

Deze verslagen zijn door alle MR-leden goedgekeurd voordat ze naar het bestuur verzonden worden. Het bestuur informeert de MR door eveneens een verslag van haar vergaderingen te maken.

Van alle bestuursvergaderingen ontvangt de MR een verslag. Dit wordt eventueel besproken tijdens de MR-vergadering en bij vragen of opmerkingen wordt dit teruggekoppeld aan het bestuur.

Om de MR wat meer te laten leven onder de ouders is dit jaar tijdens een ouderavond een info stand ingericht.

Diverse personele zaken passeerden de MR. Over het algemeen informatieve mededelingen die ook in het schoolnieuws vermeld zijn.

Het hele schooljaar door wordt het jaarplan besproken m.n. de status en voortgang. Jaarrekening en begroting worden jaarlijks aan de MR voorgelegd ter goedkeur en zijn voor deze periode goedgekeurd.

De MR behartigt de belangen van de ouders en de leerlingen. In het kader hiervan komen zaken voorbij als hulpouders, zorgkinderen, zorgkwaliteit, (verkeers-)situatie rondom de school, begroting, huiswerk, samenwerking tussen scholen in Reimerswaal, etc.

Zaken m.b.t. CAO worden ook in MR-vergaderingen besproken. Dit is vooral informatief.

Na een periode van min of meer gedwongen continue rooster wordt dit jaar weer gewerkt met het "oude" rooster. Peiling geeft aan dat ongeveer de helft van de ouders dit positief ervaart.

Nieuw is dat nu ook de groepen 1 en 2 dit jaar gevolgd worden met Parnassys.

De kerstviering is weer gezamenlijk in de kerk gevierd.

Dit schooljaar is ook stilgestaan bij het 100-jarig bestaan van de school. Deze bijeenkomst is gehouden in de kerk.

Zaken m.b.t. CAO worden ook in MR-vergaderingen besproken. Dit is vooral informatief.

Door Colon is i.s.m. de RMU een cursus georganiseerd over en voor de MR. Deze wordt jaarlijks door 1 of 2 mr-leden bijgewoond. Onderwerpen zijn divers.

In juli is afscheid genomen van groep 8.